



 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü</p>	
	<p>MEVLANA KURUM KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI</p>	Dok. No: GT/901.21/06
		İlk Yayın Tar.: 22.9.2020
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü		
Alt Birim Adı	Mevlana Kurum Koordinatörlüğü		
Görev Unvanı	Mevlana Kurum Koordinatörü		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Koordinatör		
Astlar	Memur, VHKİ, Proje Personeli, Öğretim Elemanı		
Vekâlet/Görev Devri	Erasmus Kurum Koordinatörü		
Görev Alanı	Mevlana Değişim Programı kapsamında, YÖK çalışma usulleri, mevzuatları, yönergeleri doğrultusunda Üniversitemizin faaliyetlerini sürdürmek. Ülkelerle ikili anlaşmalar yapıp, programlara katılımı sağlayarak Üniversitemizin tanınırlığını artırmak, geliştirmek ve etkin kılmak.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"> • YÖK'e belirli tarihlerde rapor sunmak • Harcama Yetkilisi olarak Mevlana Bütçesini yönetmek • Üniversitemizde Mevlana Değişim Programı tanıtım toplantıları ve organizasyonlar düzenlemek • Üniversite Mevlana Birim Koordinatörleri ile belirli dönemlerde toplantılar yapmak • Mevlana Değişim Programı başvuru, değerlendirme ve seçim süreçlerini yürütmek 		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none"> • Mevlana Kurum Koordinatörlüğü çalışanlarının amiri pozisyonu ile mevzuatın verdiği yetkiler • Harcama Yetkilisi olmak • ÜBYS kullanmak • MYS kullanmak 		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none"> • Mevlana Kurum Koordinatörlüğü departmanında 	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçe Mevzuatı 	<ul style="list-style-type: none"> • Amir yetkinlikleri • Koordinatör yetkinlikleri

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü</p>		
	<p>MEVLANA KURUM KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI</p>		<p>Dok. No: GT/901.21/06</p>
			<p>İlk Yayın Tar.: 22.9.2020</p>
			<p>Rev. No/Tar.: 00/...</p> <p>Sayfa 2 / 3</p>
	<p>yöneticilik tecrübesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite, verimlilik ve sonuç odaklı olmak • Yönetici etik kurallarına uygunluk 	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu Mali Yönetim Mevzuatı • Mevlana Değişim Programı mevzuat ve yönergeleri • Teknik ve teknolojik bilgilere yatkınlık 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevlana Değişim Programı tecrübe ve donanımı
<p>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</p>	<p>Düzgün diksiyon Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Ekip liderliği vasfı Empati kurabilme Etkin yazılı ve sözlü iletişim Hızlı uyum sağlayabilme Hoşgörülü olma Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme İnovatif, değişim ve gelişime açık Koordinasyon yapabilme Liderlik vasfı Ofis programlarını etkin kullanabilme Ofis gereçlerini kullanabilme (yazıcı, faks vb.) Planlama ve organizasyon yapabilme Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme Sabırlı olma Sorun çözebilme Sorumluluk alabilme Sözlü ve yazılı anlatım becerisi Temsil kabiliyeti Üst ve astlarla etkin diyalog Yönetici vasfı İleri düzey İngilizce</p>		
<p>Diğer Görevlerle İlişkisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinatörlük çalışanları ile aşağıya doğru hiyerarşik ilişki • Üst yönetici ve yönetim ile yukarıya doğru hiyerarşik ilişki 		

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	
	MEVLANA KURUM KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/901.21/06
		İlk Yayın Tar.: 22.9.2020
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 3

Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 23.08.2011 tarihli Mevlana Değişim Programına ilişkin yönetmelik• Mevlana Değişim Programı kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına aktarılacak tutarlar için esas ve usuller• 21.04.2015 tarihli İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi
-------------------------	---

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Turan GÖKÇE

Dış İlişkiler Koordinatörü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Dr. Öğr. Üyesi Seçkin Barış GÜLMEZ		