



 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü</p>	
	<p>İDARİ İŞLER SORUMLUSU GÖREV TANIMI</p>	Dok. No: GT/901.21/05
		İlk Yayın Tar.: 21.9.2020
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü		
Alt Birim Adı	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü		
Görev Unvanı	İdari İşler Sorumlusu		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Koordinatör		
Astlar	Memur, Vhki, Proje Çalışanı, Öğretim Elemanı		
Vekâlet/Görev Devri	-		
Görev Alanı	<ul style="list-style-type: none"> Personel özlük işleri İdari ve Akademik Yazışmalar Uluslararası Öğrenci İşlemleri 		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"> İdari personel işlemlerini koordine etmek Gelen yazıları ilgili personele havale etmek Uluslararası öğrenci başvuru, kabul, red ve diğer tüm işlemlerini yürütmek 		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none"> YÖS çalışmalarını koordine ve kontrol etmek UBYS kullanmak İdari ve Akademik yazışmalara onay vermek Görev tanımı kapsamına giren konuların organizasyonu 		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none"> Yönetici etik kurallarına uygunluk İdari işlerde yöneticilik tecrübesi 	<ul style="list-style-type: none"> Kamu Personeli mevzuatı Kamu Kontrolü mevzuatı 	<ul style="list-style-type: none"> Amir yetkinlikleri Bürokrasi yetkinlikleri

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2010 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	
	İDARİ İŞLER SORUMLUSU GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/901.21/05 İlk Yayın Tar.: 21.9.2020 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 3
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Ekip liderliği vasfı Koordinasyon yapabilme Liderlik vasfı Ofis programlarını etkin kullanabilme Planlama ve organizasyon yapabilme Sorun çözebilme Sorumluluk alabilme Üst ve astlarla etkin diyalog Yoğun tempoda çalışabilme Yönetici vasfı Zaman yönetimi	
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Üst yönetici ve Yönetim ile yukarıya doğru hiyerarşik ilişki• Üniversite birimleri ile görev alanına giren hususlarda kontrol ve koordinasyon ilişkisi• Koordinatörlük çalışanları ile aşağıya doğru hiyerarşik ilişki	
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 21.04.2015 tarihli İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi• 21.04.2015 tarihli İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Uluslararası Önlisans ve Lisans Öğrenci Kabulü Yönergesi• 21.04.2015 tarihli İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus Çalışma Kurulu	

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Turan GÖKÇE

Dış İlişkiler Koordinatörü

TEBELLÜĞ EDEN

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	
	İDARİ İŞLER SORUMLUSU GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/901.21/05
		İlk Yayın Tar.: 21.9.2020
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 3

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Mustafa KAYA		